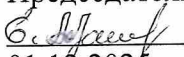


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
 /Е.Н. Абдрашитова/
01.12.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
МБОУ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК «СОШ №2
Протокол №6 от 01.12.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЗАТО г. Североморск
«СОШ №2»
 /А.В. Демкова/
01.12.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директор МБОУ ЗАТО Г.
СЕВЕРОМОРСК «СОШ №2
от «01» декабря 2025 г. №229/О

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск "Средняя общеобразовательная школа №2"» (МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2")

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск "Средняя общеобразовательная школа №2"» (далее – МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2") (далее – Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2".

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2", разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" обрабатывает без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон)1;
- **оператор персональных данных (оператор)** – МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с

помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" как оператор персональных данных обязан:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" и субъектом персональных данных.

1.5.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.6. МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" вправе:

1.6.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

1.6.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в

случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2", обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

1.7. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных (далее - субъекты персональных данных) обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять «МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2".

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;
- социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;
- законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ

2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на

обработку персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам			
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография, видео); паспортные данные; данные свидетельства о рождении; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы	Сведения о состоянии здоровья	
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)		
Способы обработки	Автоматизированная и без средств автоматизации (смешанная), в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2"		
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" в зависимости от типа носителя персональных данных		
2. Цель обработки: выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда			

Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография); паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о воинском учете; номер расчетного счета;	Сведения о состоянии здоровья; Сведения об отсутствии судимости	
Категории субъектов	Работники, кандидаты на работу (соискатели)		
Способы обработки	Автоматизированная и без средств автоматизации (смешанная), в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2"		
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных «МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" в зависимости от типа носителя персональных данных		

3. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2"	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации и (или) фактического проживания; контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; номер расчетного счета; номер банковской карты; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров
Категории субъектов	Контрагенты, стороны договора
Способы обработки	Автоматизированная и без средств автоматизации (смешанная), в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2"
Сроки обработки	В течении срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" в зависимости от типа носителя персональных данных
4. Цель обработки: предоставление доступа пользователя к сервисам официального сайта	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; контактные данные; адрес электронной почты (e-mail); сведения, собираемые посредством Яндекс метрики
Категории субъектов	Пользователи официального сайта МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2"
Способы обработки	Автоматизированная и без средств автоматизации (смешанная)
Сроки обработки	В течение периода нахождения пользователя на сайте МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2"
Сроки хранения	С момента получения персональных данных пользователей до момента достижения цели обработки персональных данных – обработки входящих заявок.
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" в зависимости от типа

	носителя персональных данных
--	------------------------------

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2".

4.2. Все персональные данные МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

4.3. Получение и обработку персональных данных МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом.

4.4. МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" обрабатывает персональные данные:

- Автоматизировано и без использования средств автоматизации;
- Хранение персональных данных:

4.4.1. МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения. **Документы по личному составу** (трудовые договоры, личные карточки сотрудников, лицевые карточки, счета работников) — **50 лет** (75 лет — если оформлены до 2003 года). **Личные дела** (заявления, копии приказов и выписки из них, листки по учёту кадров, анкеты, аттестационные листы и др.) — **50 лет** (75 лет — если оформлены до 2003 года). **Служебная документация** (приказы об отпусках, дежурствах, командировках) — **5 лет** (по сотрудникам, за исключением тех, кто связан с вредными (опасными) условиями труда).

4.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

4.5. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2", прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

4.6. Передача персональных данных:

4.6.1. МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.6.2. МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

4.6.3. МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы

на запросы субъектов персональных данных

5.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

5.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

5.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения в шредере, стирания или форматирования электронного носителя.

5.4. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 2" сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.